

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้จัดสรรและราคาคลัง(ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มิใช่งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างเจ้าหน้าที่ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการในพื้นที่โครงการหลวง จำนวน ๑ อัตรา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์กรมหาชน)
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน)  
๒.๑ จำนวน ๑ อัตรา จำนวนเงินงวดละ ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท ระยะเวลาการจ้าง ๑๐ วัน ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน)
๓. วันที่กำหนดราคาคลัง (ราคาอ้างอิง) ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙
๔. แหล่งที่มาของราคาคลัง (ราคาอ้างอิง) เป็นไปตามที่สถาบันวิจัยพื้นที่สูงกำหนด
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคาคลัง (ราคาอ้างอิง) นางสาวปิยะดา อนุมະ จ้างเหมางานพัสดุ

## ข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้างเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในโครงการ

๑. ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จ้างเจ้าหน้าที่โครงการปฏิบัติงานในโครงการเตรียมความพร้อมชุมชนด้านการท่องเที่ยว

๑. ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้แทนของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงประจำศูนย์พัฒนาโครงการหลวงในการประสานงานการจัดทำแผนการดำเนินกิจกรรม การใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินงานระหว่างสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงและศูนย์พัฒนาโครงการหลวง

๒. ประสานงาน สนับสนุนและดำเนินกิจกรรมโครงการต่างๆ ของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง ที่ดำเนินการในพื้นที่ของศูนย์พัฒนาโครงการหลวงที่รับผิดชอบ โดยแบ่งออกดังนี้

(๑) วิเคราะห์จัดทำแผน และดำเนินกิจกรรมตามแผนงานโครงการที่รับผิดชอบร่วมกับเจ้าหน้าที่โครงการ ศูนย์พัฒนาโครงการหลวง และชุมชน ในด้านพัฒนาชุมชนและสังคม โดยการเสริมสร้างความเข้มแข็งโดยการบริหารจัดการแบบบูรณาการ และโครงการภายใต้แผนงานสนับสนุนการพัฒนาเชิงบูรณาการในพื้นที่โครงการหลวง จำนวน ๖ โครงการ คือ

(๑.๑) โครงการเตรียมความพร้อมชุมชนด้านการท่องเที่ยว

(๑.๒) โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนบนพื้นที่สูงตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

(๑.๓) โครงการเตรียมความพร้อมชุมชนด้านการท่องเที่ยว

(๑.๔) โครงการพัฒนาเครือข่ายเยาวชนบนพื้นที่สูง

(๑.๕) โครงการพื้นฟูและอนุรักษ์หัตถกรรมของชนเผ่าบนพื้นที่สูง

(๑.๖) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการในพื้นที่โครงการหลวง

(๑.๗) โครงการสนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการในศูนย์เรียนรู้โครงการหลวง

(๒) โครงการที่ประสานงานและสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่โครงการของโครงการอื่นๆ ในแผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในพื้นที่โครงการหลวง ๑๑ โครงการ คือ

(๑.๘) โครงการสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการเรียนรู้การปลูกไม้ดอก

(๑.๙) โครงการสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการเรียนรู้การปลูกไม้ผล

(๑.๑๐) โครงการการพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนรู้เทคโนโลยีการเลี้ยงสัตว์และประมง

(๑.๑๑) โครงการสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการเรียนรู้การปลูกผักอินทรีย์

(๑.๑๒) โครงการสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการเรียนรู้การปลูกชาและกาแฟราบิก้า

(๑.๑๓) โครงการสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการเรียนรู้การปลูกพืชผักและสมุนไพร

(๑.๑๔) โครงการป่าชาวบ้านในพระราชบัญญัติของสมเด็จพระเทพทันราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๑.๑๕) โครงการสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการเรียนรู้การปรับปรุงบำรุงดินบนพื้นที่สูง

(๑.๑๖) โครงการสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีการปลูกพืชอาหารหลัก

(๑.๑๗) โครงการรณรงค์เพื่อลดใช้สารเคมีบนพื้นที่สูงและเฝ้าระวังการปนเปื้อนมลพิษในสิ่งแวดล้อม

(๑.๑๘) โครงการสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์ตามมาตรฐานอาหารปลอดภัย

๓. ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการทำงานศูนย์พัฒนาโครงการหลวง หรือร่วมกับผู้ช่วยเลขานุการ คณะกรรมการศูนย์พัฒนาโครงการหลวงวิเคราะห์ความต้องการการพัฒนาของศูนย์พัฒนาโครงการหลวงที่รับผิดชอบ ติดตาม และประสานโครงการต่างๆ ของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง และหน่วยงานคณะกรรมการท้องถิ่นเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

๔. ปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนงานของศูนย์พัฒนาโครงการหลวงตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น งานวิเคราะห์และจัดเก็บข้อมูล งานจัดการเรียนรู้และศูนย์เรียนรู้ร่วมกับศูนย์ฯ และงานส่งเสริมการท่องเที่ยว เป็นต้น

#### ๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๑) กำหนดระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดการจ้างปฏิบัติงานในโครงการ

ผู้รับจ้างต้องเริ่มงานที่รับจ้างตามข้อ ๑ ดังต่อไปนี้ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

(๒) ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง

(๓) ห้ามผู้รับจ้างแก้ไขเพิ่มเติมเอกสารอันทำให้ผู้รับจ้างรายอื่นได้รับประโยชน์หรือเสียประโยชน์

(๔) ดูแลทรัพย์สินเครื่องมือเครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ไม่ให้เกิดการสูญหายหรือเสียหาย

(๕) ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือกับผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุมัติ

(๖) ในกรณีที่รัฐมนตรีของผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย ถูกทำลาย หรือสูญหายโดยความผิดหรือโดยความประมาท เลินเล่อของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบให้ค่าเสียหายนั้น เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายหรือสูญหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย

#### ๒. ขอบเขตการปฏิบัติงานการเพิ่มหรือลดปริมาณงาน

(๙) การเพิ่มหรือลดขอบเขตการปฏิบัติงาน หรือการเพิ่มหรือลดปริมาณงาน มีผลทำให้ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานเกินกว่าเวลาที่กำหนดหรือปฏิบัติงานตามปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นตามข้อกำหนดข้อ ๑ และข้อ ๓ ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงที่จะเพิ่มหรือลดค่าจ้าง โดยถือตามเกณฑ์ที่ตกลงกันไว้ ดังนี้

(๙.๑) ในการนัดลดขอบเขตการปฏิบัติงาน มีผลทำให้ปริมาณงานลดลง ให้คิดคำนวนค่าจ้างที่ลดลงตามอัตราค่าจ้างที่จ่ายเป็นรายวัน

(๙.๒) ในกรณีการเพิ่มขอบเขตการปฏิบัติงาน มีผลทำให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานเกินเวลาที่กำหนดหรือมีปริมาณงานเพิ่มขึ้น ให้คิดค่าจ้างเพิ่มขึ้น แต่ไม่เกินอัตราการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง หรืออัตราที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

(๙.๓) กรณีได้รับมอบหมายให้เดินทางไปปฏิบัติงานในต่างประเทศ หรือมีการพักค้างคืน ให้คิดค่าใช้จ่ายได้ตามหลักเกณฑ์ที่สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงกำหนด

(๙) การจ่ายค่าจ้างที่เกิดขึ้นตามข้อ ๙ ดังกล่าว ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติกฎหมายคุ้มครองแรงงาน

#### ๓. คุณสมบัติของบุคคลที่จะจ้าง

๑. เพศชายหรือหญิง อายุไม่เกิน ๓๕ ปี

๒. วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชานการเกษตร ส่งเสริมการเกษตร สังคมศาสตร์ การพัฒนาชุมชน การท่องเที่ยว การสื่อสารมวลชน นิเทศศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือมีประสบการณ์การทำงานในชุมชนบนพื้นที่สูง

๓. มีสัญชาติไทย

๔. มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง สมบูรณ์ บุคลิกภาพดี มนุษยสัมพันธ์ดี มีความละเอียดรอบคอบ

๕. เพศชายต้องผ่านการรับราชการหรือพ้นการเกณฑ์ทหาร

๖. มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องโครงการหลวงและการพัฒนาพื้นที่สูง

๗. สามารถปฏิบัติงานประจำในพื้นที่ทุรกันดารได้ อดทนกับความยากลำบากและปฏิบัติงานกับชนเผ่าได้ดี

๘. มีมนุษยสัมพันธ์และบุคลิกภาพดี

๙. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย